

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 15/11/2020 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PIEVE D'OLMI – PIAZZA XXV APRILE N. 8 – 26040 PIEVE D'OLMI (CR)

COMUNE DI AZZANELLO – VIA A.VALCARENGHI N. 5 – 26010 AZZANELLO (CR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO per il COMUNE DI PIEVE D'OLMI (CR) (tempo indeterminato – part time)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO per il COMUNE DI AZZANELLO (tempo determinato – part time)

EDILIZIA ED URBANISTICA

Responsabile istruttoria e rilascio titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi
Responsabile SUAP

Rilascio certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, ecc.)

Responsabile del Procedimento in merito alle procedure di adozione ed approvazione di Piani Attuativi

Convenzioni urbanistiche.

Gestione proprietà immobiliari comunali, amministrazione affitti ed adempimenti Sistema

SIRAPER (Anagrafe Utenza e Patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica) Regione Lombardia

LAVORI PUBBLICI

Gestione appalti per opere pubbliche (strade, fognature, parchi, ecc.) con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento

Programmazione opere pubbliche ed adempimenti Osservatorio Contratti Pubblici

Gestione Bandi R.L. – gestione siti SIMOG – BDAP – CUP - TBEL

Progettazione e direzione lavori opere minori

MANUTENZIONI

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali (strade, cimitero, ecc.)

ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

PASSI CARRAI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 30/04/2020 – al 15/11/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIONE LOMBARDA SORESINESE – VIA A. VALCARENGHI, 5 – 26010 AZZANELLO (CR)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO per il COMUNE DI AZZANELLO CAT. C (tempo determinato)

EDILIZIA ED URBANISTICA

Responsabile istruttoria e rilascio titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi.
Rilascio certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, ecc.)
Responsabile del Procedimento in merito alle procedure di adozione ed approvazione di Piani Attuativi.

Convenzioni urbanistiche.

Istruttoria ed esposizione pratiche in Commissione Paesaggistica.

Gestione proprietà immobiliari comunali, amministrazione affitti ed adempimenti Sistema SIRAPER (Anagrafe Utenza e Patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica) Regione Lombardia.

LAVORI PUBBLICI

Gestione appalti per opere pubbliche (strade, fognature, parchi, depuratore) con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Programmazione opere pubbliche ed adempimenti Osservatorio Contratti Pubblici.

Progettazione e direzione lavori opere minori.

MANUTENZIONI

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali (strade, cimitero, fognature, fabbricati, aree verdi).

Istruzione pratiche amministrative manomissioni suolo pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01/01/2016 – al 30/04/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIONE LOMBARDA SORESINESE – VIA A. VALCARENGHI, 5 – 26010 AZZANELLO (CR)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per il COMUNE DI AZZANELLO - SERVIZIO TECNICO CAT.C (tempo determinato)

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO E CATASTO, OPERE PUBBLICHE, URBANISTICA ED EDILIZIA, SUAP ED AMBIENTE DELL' UNIONE LOMBARDA SORESINESE – CAT.C (tempo determinato)

EDILIZIA ED URBANISTICA

Predisposizione istruttorie e rilasci titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi per i Comuni facenti parte dell'Unione Lombarda Soresinese.

Predisposizione istruttorie certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, manomissioni suolo pubblico, ecc.) per i Comuni facenti parte dell'Unione Lombarda Soresinese.

Responsabile del Procedimento in merito alle procedure di adozione ed approvazione di Piani Attuativi per il Comune di Azzanello.

Responsabile Unico del Procedimento per progetti OO.PP. del Comune di Azzanello.

Gestione proprietà immobiliari comunali, amministrazione affitti ed adempimenti Sistema SIRAPER (Anagrafe Utenza e Patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica) Regione Lombardia per il Comune

LAVORI PUBBLICI

Gestione appalti per opere pubbliche (strade, fognature, parchi, depuratore) con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Azzanello e nel ruolo di Istruttore per l'Unione Lombarda Soresinese.

Programmazione opere pubbliche ed adempimenti Osservatorio Contratti Pubblici per il Comune di Azzanello.

Istruttoria procedure per affidamenti lavori e servizi/forniture tramite piattaforma CONSIP (MEPA/Convenzioni) e sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) della Regione Lombardia.

Progettazione e direzione lavori opere minori per il Comune di Azzanello.

MANUTENZIONI

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali (strade, cimitero, fognature, fabbricati, aree verdi) per il Comune di Azzanello.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01/01/2019 – al 31/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GENIVOLTA – VIA CASTELLO, 14 – 26020 GENIVOLTA (CR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per il COMUNE DI GENIVOLTA - SERVIZIO TECNICO CAT.C (tempo determinato)

• Principali mansioni e responsabilità

EDILIZIA ED URBANISTICA

Predisposizione istruttorie e rilasci titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi.
Predisposizione istruttorie certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, manomissioni suolo pubblico, ecc.).

LAVORI PUBBLICI

Istruttoria procedure per affidamenti lavori e servizi/forniture tramite piattaforma CONSIP (MEPA/Convenzioni) e sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) della Regione Lombardia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01/01/2018 – al 31/12/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COLLABORAZIONE CON STUDIO TECNICO PER.IND. MAURIZIO TAMBURELLI
STUDIO PRIVATO – Piazza Marconi, 15 – 26100 Cremona (CR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
PRESTAZIONI PROFESSIONALI

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni attinenti l'attività di disegnatrice consistente nella restituzione grafica, con Autocad, relativa a progettazioni impianti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 13/05/2013 – al 31/12/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SESTO ED UNITI – VIA ROMA, 8 – 26028 SESTO ED UNITI (CR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE – SERVIZIO TECNICO CAT.C (tempo determinato)

• Principali mansioni e responsabilità

EDILIZIA ED URBANISTICA

Predisposizione istruttorie e rilasci titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi.
Predisposizione istruttorie certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, manomissioni suolo pubblico, ecc.).

LAVORI PUBBLICI

Istruttoria procedure per affidamenti lavori e servizi/forniture tramite piattaforma CONSIP (MEPA/Convenzioni) e sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) della Regione Lombardia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 31/05/2011 – 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI AZZANELLO – VIA A. VALCARENGHI, 5 – 26010 AZZANELLO (CR)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO CAT. C (tempo determinato)

EDILIZIA ED URBANISTICA

Responsabile istruttoria e rilascio titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi.

Rilascio certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, ecc.)

Responsabile del Procedimento in merito alle procedure di adozione ed approvazione di Piani Attuativi.

Convenzioni urbanistiche.

Istruttoria ed esposizione pratiche in Commissione Paesaggistica.

Gestione proprietà immobiliari comunali, amministrazione affitti ed adempimenti Sistema SIRAPER (Anagrafe Utenza e Patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica) Regione Lombardia.

LAVORI PUBBLICI

Gestione appalti per opere pubbliche (strade, fognature, parchi, depuratore) con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Programmazione opere pubbliche ed adempimenti Osservatorio Contratti Pubblici.

Progettazione e direzione lavori opere minori.

MANUTENZIONI

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali (strade, cimitero, fognature, fabbricati, aree verdi).

Istruzione pratiche amministrative manomissioni suolo pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 20/11/2002 – al 30/06/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI CROTTA D'ADDA – VIA ROMA, 47 – 26020 CROTTA D'ADDA (CR)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO CAT. C (tempo determinato)

EDILIZIA ED URBANISTICA

Responsabile istruttoria e rilascio titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi.

Rilascio certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, ecc.)

Responsabile del Procedimento in merito alle procedure di adozione ed approvazione di Piani Attuativi.

Convenzioni urbanistiche.

Istruttoria ed esposizione pratiche in Commissione Paesaggistica.

LAVORI PUBBLICI

Gestione appalti per opere pubbliche (strade, fognature, parchi, depuratore) con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Programmazione opere pubbliche ed adempimenti Osservatorio Contratti Pubblici.

Progettazione e direzione lavori opere minori.

MANUTENZIONI

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali (strade, cimitero, fognature, fabbricati, aree verdi).

Istruzione pratiche amministrative manomissioni suolo pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal dicembre 2010 – al 30/05/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI AZZANELLO – VIA A. VALCARENGHI, 5 – 26010 AZZANELLO (CR)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO CAT. C (incarico di consulenza)

- Principali mansioni e responsabilità

EDILIZIA ED URBANISTICA

Responsabile istruttoria e rilascio titoli abilitativi e svolgimento istruttoria pratiche abusi edilizi.
Rilascio certificazioni ed attestazioni (CDU, agibilità, idoneità alloggi, Tosap, tinteggiature, ecc.)
Responsabile del Procedimento in merito alle procedure di adozione ed approvazione di Piani Attuativi.

Convenzioni urbanistiche.

Istruttoria ed esposizione pratiche in Commissione Paesaggistica.

Gestione proprietà immobiliari comunali, amministrazione affitti ed adempimenti Sistema SIRAPER (Anagrafe Utenza e Patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica) Regione Lombardia.

LAVORI PUBBLICI

Gestione appalti per opere pubbliche (strade, fognature, parchi, depuratore) con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Programmazione opere pubbliche ed adempimenti Osservatorio Contratti Pubblici.

Progettazione e direzione lavori opere minori.

MANUTENZIONI

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali (strade, cimitero, fognature, fabbricati, aree verdi).

Istruzione pratiche amministrative manomissioni suolo pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 18/11/2002 – al 30/10/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA

EDILIZIA PRIVATA

LAVORATORE AUTONOMO

Mansioni attinenti l'attività di geometra (esecuzione e restituzione grafica rilievi, progettazione, stesura di elaborati grafici con autocad, stesura pratiche amministrative, direzione lavori nei cantieri, pratiche catastali, agibilità, perizie estimative e computi metrici).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 18/11/2002 – al 01/12/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE CON STUDIO TECNICO ARCH. PIER VINCENZO RINALDI

STUDIO PRIVATO – Via G. Tibaldi, 8 – 26100 Cremona (CR)

EDILIZIA PRIVATA

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Mansioni attinenti l'attività di geometra (esecuzione e restituzione grafica rilievi, collaborazione nella stesura di ipotesi progettuali, stesura di elaborati grafici con Autocad, procedure amministrative e contatti con Enti Pubblici, direzione lavori nei cantieri, computi metrici e mansioni minori).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COLLABORAZIONE CON STUDIO TECNICO ARCH. GIANCARLO ZAMPOLLI

STUDIO PRIVATO – Via Goito, 4 – 26100 Cremona (CR)

EDILIZIA PRIVATA

LIBERO PROFESSIONISTA CON PRESTAZIONE PROFESSIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni attinenti l'attività di geometra (esecuzione e restituzione grafica rilievi, stesura di elaborati grafici con Autocad, stesura pratiche amministrative).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/10/1988 – al 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO TECNICO ING. GIANNI MORANDI – C.so Garibaldi, 50 – 26100 Cremona (CR)

STUDIO PRIVATO
DIPENDENTE

Mansioni attinenti l'attività di geometra (esecuzione e restituzione grafica rilievi, stesura di elaborati grafici architettonici a mano e con Autocad, stesura elaborati cementi armato a mano, stesura pratiche amministrative).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 30/09/1986 – al 30/09/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO TECNICO ING. GIANNI MORANDI – C.so Garibaldi, 50 – 26100 Cremona (CR)

STUDIO PRIVATO
ATTIVITA' DI PRATICANTATO

Mansioni attinenti l'attività di geometra, al fine del conseguimento dell'abilitazione alla professione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PROVA D'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "P. VACCHELLI" - CREMONA

Costruzioni, materiali da costruzione, topografia, estimo, disegno tecnico, diritto, pratiche catastali, progettazione, ecc.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA e conseguente iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Cremona al n°1768.

Conseguita con voto 72/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno scolastico 1981/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Media Superiore

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "P. VACCHELLI" - CREMONA

Costruzioni, tecnologia delle costruzioni, materiali da costruzione, topografia, estimo, diritto, disegno tecnico.

DIPLOMA DI MATURITA' DI GEOMETRA

Conseguita con voto 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buona esperienza di relazioni interpersonali maturata in ambito lavorativo per le funzioni di responsabilità attribuite.

Buona competenza organizzativa acquisita con l'esperienza lavorativa continuativa nel settore, esperienza nella quale si è sempre richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze ed obiettivi.

Coordinamento con altri Enti, anche sovra comunali, per l'ottenimento di pareri ed autorizzazioni varie, anche mediante convocazione e gestione di conferenze dei servizi.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 e del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook Express, Adobe Photoshop, Internet Explorer).

Buona conoscenza AUTOCAD (versioni R14, LT2000, LT2004, LT2007, LT2008, LT2009, AUTOCAD 2009 – 2010 – 2016 - 2019)

Buona conoscenza applicativi SISTER, Osservatorio OO.PP, Arca-Sintel, MEPA, BDAP, SIMOG

Buona capacità di navigare in Internet.

Buona capacità nel disegno a mano libera.

Patente di tipo B (automunito)