

COMUNE DI AZZANELLO
Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
in data del 25-09-2023
Numerazione Generale 158

COPIA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA
PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE
SUPERIORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA
COPERTURA A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'UFFICIO AFFARI
GENERALI E SEGRETERIA. APPROVAZIONE VERBALE E
GRADUATORIA DEFINITIVA.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto e richiamato il vigente piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.07.2023, all'interno del quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità a tempo parziale (27 ore), area Istruttori da assegnare al servizio Segreteria e Affari Generali a mezzo di procedura di progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo (art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. N. 165/2001) utilizzando lo 0,55% del monte salari anno 2018 senza accesso dall'esterno;

Vista la determinazione del Responsabile di Servizio n. 140 del 24/08/2023 di approvazione dell'avviso pubblico di procedura comparativa interna per la progressione all'area immediatamente superiore del personale dipendente, per la copertura a tempo parziale (27 ore) e indeterminato di n. 1 posto di nell'area degli istruttori da destinare all'ufficio affari generali e segreteria;

Pubblicato tale avviso all'albo pretorio dell'Ente a partire dal giorno 28.08.2023 per quindici giorni consecutivi;

Viste le domande pervenute al protocollo dell'Ente, depositate agli atti e ammesse con determinazione n. 157 del 18.09.2023 come segue:

Domanda n.	Esito
Prot. 2089 del 05.09.2023	AMMESSA

Stabilito che, sulla base dell'art. 4 dell'avviso pubblico sopra citato, la commissione per la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Segretario Comunale e stabilita la data per la valutazione delle stesse nel giorno 25.09.2023;

Visto il conseguente verbale n. 1/2023;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Azzanello (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.07.2023;

Visto il vigente CCNL 16.11.2022, in particolare l'art. 13 rubricato "norme di prima applicazione";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26.04.2022;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15 del 21/12/2022 con cui è nominata la sottoscritta quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il verbale n. 1/2023 riguardante lo svolgimento della valutazione delle domande pervenute agli atti relative alla procedura comparativa interna per la progressione all'area immediatamente superiore del personale dipendente, per la copertura a tempo parziale (27 ore) e indeterminato di n. 1 posto nell'area degli istruttori da destinare all'ufficio affari generali e segreteria;
3. Di approvare la graduatoria definitiva come segue:

1 - vincitore	Prot. 2089 del 05.09.2023
---------------	---------------------------

4. Di stabilire che la data di decorrenza della progressione verticale è fissata nel giorno 01.10.2023;
5. Di dare atto che sarà stipulato un nuovo contratto individuale di lavoro;
6. Di dare atto che i conseguenti oneri saranno imputati agli appositi capitoli di bilancio.

Azzanello li, 25-09-2023

Il Responsabile di servizio
F.to Sonia Pagani

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Azzanello, 25-09-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sonia Pagani

La presente viene pubblicata in elenco all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
Azzanello, 25.09.2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Zumbolo Anna

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Azzanello, 25.09.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sonia Pagani



COMUNE DI AZZANELLO

Provincia di Cremona

VERBALE N. 1/2023

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA.

L'anno duemilaventitrè, il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Azzanello in Via Valcarengi n. 5 – 26010 Azzanello (CR), presso l'ufficio del Segretario Comunale, alla presenza della commissione composta unicamente dal Segretario Comunale, si è svolta la valutazione dei titoli per procedura comparativa interna per la progressione all'area immediatamente superiore del personale dipendente, per la copertura a tempo parziale (27 ore) e indeterminato di n. 1 posto di nell'area degli istruttori da destinare all'ufficio affari generali e segreteria ai sensi del Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Azzanello (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.07.2023 e della determinazione del Responsabile di Servizio n. 140 del 24/08/2023 di approvazione dell'avviso pubblico.

LA COMMISSIONE

Preso atto della metodologia della valutazione delle domande di cui all'art. 39 del predetto regolamento:

Art. 39 – Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Segretario Comunale in sede monocratica, sulla base di quanto dichiarato dai candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, nonché sulla base della documentazione agli atti d'ufficio.
2. Il punteggio massimo a disposizione della commissione per il curriculum, è pari a 50 punti, distribuiti come segue fra i diversi elementi di comparazione:

Elementi di comparazione	Punteggio massimo attribuibile
Qualità delle prestazioni individuali	20
Titoli culturali e professionali	10
Esperienza professionale maturata	20

1. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli elementi di comparazione è ripartito come segue:
 - a. Qualità delle prestazioni individuali
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 95/100 a 100/100: punti 20
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 91/100 a 94/100: punti 16
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 81/100 a 90/100: punti 12
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 71/100 a 80/100: punti 9
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 61/100 a 70/100: punti 6
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 50/100 a 60/100: punti 3
 - b. Titoli culturali e professionali, ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria:
 - diploma di scuola secondaria di II° grado: punti 1;
 - diploma di laurea triennale: punti 3;
 - diploma di laurea specialistica o magistrale: punti 7;

- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 10;
 - dottorato o master post laurea: punti 3;
- c. *Esperienza professionale maturata:*
- *Anzianità di servizio: fino ad un massimo di 15 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Azzanello o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore, in attività e mansioni corrispondenti al profilo professionale di cui alla procedura di selezione per punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei.*
 - *Incarichi di responsabilità ricoperti nell'ultimo triennio: fino ad un massimo di 5 punti. Vi rientrano gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un anno continuativamente per punti 1 per ogni incarico.*

Procede quindi ad esaminare la domanda di cui al Prot. 2089 del 05.09.2023 ed esprime la seguente valutazione:

Prot. 2089 del 05.09.2023	
Elementi	Punteggio attribuito
<i>Qualità delle prestazioni individuali</i>	20
<i>Titoli culturali e professionali</i>	1
<i>Esperienza professionale maturata</i>	18
<i>Totale</i>	<i>39/50</i>

Non sono state presentate altre domande.

Ritenuto che il punteggio attribuito alla domanda di cui al Prot. 2089 del 05.09.2023 sia sufficiente al superamento della progressione verticale di cui in oggetto, si elabora la seguente graduatoria:

1 - vincitore	Prot. 2089 del 05.09.2023	Punti 39/50
---------------	---------------------------	-------------

La commissione si scioglie alle 9.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Azzanello, 25.09.2023

Il Presidente della Commissione
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sonia Pagani
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005