

COMUNE DI AZZANELLO
Provincia di Cremona

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
in data del 24-08-2023
Numerazione Generale 140

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA
COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA
IMMEDIATAMENTE SUPERIORE DEL PERSONALE
DIPENDENTE, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (27
ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'UFFICIO AFFARI
GENERALI E SEGRETERIA.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto e richiamato il vigente piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.07.2023, all'interno del quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità a tempo parziale (27 ore), area Istruttori da assegnare al servizio Segreteria e Affari Generali a mezzo di procedura di progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo (art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001) utilizzando lo 0,55% del monte salari anno 2018 senza accesso dall'esterno;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Azzanello (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.07.2023;

Visto il vigente CCNL 16.11.2022, in particolare l'art. 13 rubricato "norme di prima applicazione";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26.04.2022;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15 del 21/12/2022 con cui è nominata la sottoscritta quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti l'allegato avviso di procedura comparativa e il relativo schema di domanda che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire la procedura comparativa interna per la progressione all'area immediatamente superiore del personale dipendente, per la copertura a tempo parziale (27 ore) e indeterminato di n. 1 posto nell'area degli istruttori da destinare all'ufficio affari generali e segreteria;

3. Di approvare l'allegato avviso pubblico e il relativo schema di domanda i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di pubblicare l'avviso e lo schema di domanda all'Albo Pretorio online, nella sezione Bandi e concorsi di Amministrazione Trasparente e di darne pubblicità ai dipendenti.

Azzanello li, 24-08-2023

Il Responsabile di servizio
F.to Sonia Pagani

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Azzanello, 24-08-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sonia Pagani

La presente viene pubblicata in elenco all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
Azzanello, 28.08.2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Zumbolo Anna

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Azzanello, 28.08.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sonia Pagani

Allegato A

Determina n. 140 del 24.08.2023

Il Segretario Comunale

f.to Sonia Pagani



COMUNE DI AZZANELLO

Provincia di Cremona

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto e richiamato il vigente piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.07.2023, all'interno del quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità a tempo parziale (27 ore), area Istruttori da assegnare al servizio Segreteria e Affari Generali a mezzo di procedura di progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo (art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001);

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Azzanello (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art.3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 26.07.2023;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 140 del 24.08.2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Azzanello intende procedere, mediante procedura comparativa interna, alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore" da destinare all'ufficio Affari Generali e Segreteria.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Pagani – Responsabile del Servizio Area Amministrativa”.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Lo svolgimento della procedura comparativa interna e l'assunzione del vincitore della presente procedura comparativa sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione dell'avviso.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa interna

Possono partecipare alla procedura comparativa interna per la progressione verticale i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione: Area degli Operatori Esperti;
- b) essere in possesso del titolo di studio e dell'eventuale titolo professionale richiesti per l'accesso dall'esterno: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.
- c) essere in possesso di una valutazione positiva della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Ai sensi del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'ente, la valutazione si intende positiva se pari o superiore a punti 50. Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura. Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione validata dall'OIV. Per le valutazioni conseguite presso altre pubbliche amministrazioni, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
- d) non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza dell'avviso, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di Preavviso.

Art. 2 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione comunale. Al posto, messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio dell'ente nonché nella sezione Bandi di Concorso in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

La candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio del, ore 23.59.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa interna deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità: con PEC personale oppure tramite consegna cartacea all'Ufficio Protocollo. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda debitamente firmata deve essere redatta utilizzando lo schema allegato, da trasmettere unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati:

- le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra riportate;
- le cui domande siano prive di firma;
- le cui domande perverranno oltre il termine indicato nel presente avviso.

Alla domanda, dovranno essere allegati le copie, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- Schede di valutazione della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, se conseguite presso altre pubbliche amministrazioni (eventuale);
- Documentazione attestante gli incarichi di responsabilità svolti nell'ultimo triennio, se ricoperti presso altre pubbliche amministrazioni (eventuale).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Azzanello garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità

specificate nell'informativa privacy allegata al presente avviso.

Art. 4 – Commissione

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata dal Segretario Comunale.

Art. 5 – Selezione dei candidati e criteri di valutazione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati dal Segretario Comunale.

La procedura comparativa interna si basa sui seguenti parametri di valutazione:

- A) la QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata negli ultimi tre anni - quale valore medio - sulla base del sistema vigente),
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 95/100 a 100/100: punti 20
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 91/100 a 94/100: punti 16
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 81/100 a 90/100: punti 12
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 71/100 a 80/100: punti 9
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 61/100 a 70/100: punti 6
 - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 50/100 a 60/100: punti 3
- B) Titoli culturali e professionali, ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria:
- diploma di scuola secondaria di II° grado: punti 1;
 - diploma di laurea triennale: punti 3;
 - diploma di laurea specialistica o magistrale: punti 7;
 - laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 10;
 - dottorato o master post laurea: punti 3;
- C) Esperienza professionale maturata (trattasi di esperienza correlata alle capacità e alle competenze professionali acquisite dal dipendente per il tramite dell'attività lavorativa svolta nell'ente e nelle altre PP.AA. E degli incarichi di responsabilità svolti nell'ente d'appartenenza):
- Anzianità di servizio: fino ad un massimo di 15 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Azzanello o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore, in attività e mansioni corrispondenti al profilo professionale di cui alla procedura di selezione per punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei.
 - Incarichi di responsabilità ricoperti nell'ultimo triennio: fino ad un massimo di 5 punti. Vi rientrano gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un anno continuativamente per punti 1 per ogni incarico.

A parità di punteggio complessivo, precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

1. ha maturato maggiore permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
2. ha ottenuto un punteggio più alto nell'elemento di valutazione "Qualità delle prestazioni individuali";
3. ha la minore età anagrafica.

I partecipanti sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Azzanello all'indirizzo

<https://www.comune.azzanello.cr.it/it> nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, dove verranno pubblicati gli atti amministrativi e la graduatoria finale di merito. Ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione personale; la pubblicazione nella citata sezione del sito web del Comune di Azzanello sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi complessivamente attribuiti a ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione verranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla progressione all'Area immediatamente superiore del personale dipendente, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di "istruttore amministrativo", Area degli Istruttori, in oggetto e NON può essere utilizzata per altre assunzioni nel medesimo profilo professionale, secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Assunzione in servizio

I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare anche uno solo dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, questo ultimo sarà risolto. I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente. I dipendenti vincitori sono esonerati, previo consenso, allo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area (art. 15 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato anche part time e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori della procedura comparativa, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo

o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. bloccogeneralizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Azzanello nella persona del Sindaco Pro tempore Dott.ssa Chiara Fusari.

Il DPO nominato è l'avv. Erika Bianchi reperibile all'indirizzo mail dpoitalia@gmail.com

Art. 9 - Norme finali

La partecipazione alla procedura comparativa comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Amministrazione procedente. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura comparativa in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Azzanello,

Il Responsabile di Servizio

Dott.ssa Sonia Pagani

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA
PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE DEL
PERSONALE DIPENDENTE, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (27
ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA
DESTINARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
codice fiscale _____
residente a _____ in via/piazza _____ CAP _____
telefono _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ex articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (27 ore) e indeterminato di nell'Area degli Istruttori da destinare all'ufficio Affari Generali e Segreteria.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA di

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Azzanello;
2. essere inquadrato/a nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
Area degli Operatori Esperti;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno:
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____;

4. essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria: _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
5. essere in possesso di una valutazione positiva della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione validata dall'OIV). In caso di valutazioni conseguite presso altre pubbliche amministrazioni, indicare le pubbliche amministrazioni:

6. non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
7. essere in possesso della seguente anzianità di servizio (indicare l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Azzanello o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore, in attività e mansioni corrispondenti al profilo professionale di cui alla procedura di selezione):

- Datore di lavoro: _____

- Tipologia contrattuale: _____

- data di inizio dell'attività lavorativa: _____

- data di fine dell'attività lavorativa: _____

- attività/mansione: _____;

- Datore di lavoro: _____

- Tipologia contrattuale: _____

- data di inizio dell'attività lavorativa: _____

- data di fine dell'attività lavorativa: _____

- attività/mansione: _____;

- Datore di lavoro: _____

- Tipologia contrattuale: _____

- data di inizio dell'attività lavorativa: _____

- data di fine dell'attività lavorativa: _____

- attività/mansione: _____;

8. Di aver svolto, nell'ultimo triennio, i seguenti incarichi di responsabilità (vi rientrano gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un _____ anno _____ continuativamente):

9. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso pubblico;

10. di autorizzare il Comune di Azzanello al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ess.mm.ii;

Luogo e data: _____ Firma: _____

Allegati:

- Documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- Schede di valutazione della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, se conseguite presso altre pubbliche amministrazioni (eventuale);
- Documentazione attestante gli incarichi di responsabilità svolti nell'ultimo triennio, se ricoperti presso altre pubbliche amministrazioni (eventuale).